

Stage en laboratoire ou en entreprise

Licence ST 2017-18

Quelques règles indispensables à retenir et à respecter :

1) La fiche de position est un document interne à l'UFR qui permet un meilleur échange entre l'étudiant, son directeur des études et son responsable des stages. Ce sont eux qui valident la fiche de position par mail.

2) La fiche de position est à compléter après avoir trouvé un stage et 2 encadrants (un tuteur et un enseignant référent).

Le Tuteur de stage : la personne qui vous encadrera dans l'organisme d'accueil.

L'Enseignant référent de stage : Enseignant titulaire P7 ou IPGP qui vous encadre à l'université. Un contractuel, par ex. un doctorant, ne peut pas être Enseignant référent.

Votre responsable des stages peut être votre enseignant référent ou vous conseiller sur le choix d'un enseignant référent.

Un enseignant ne peut pas encadrer plus de 16 stagiaires simultanément.

Une même personne ne peut pas être à la fois enseignant référent et tuteur.

3) Tuteur et Enseignant référent ne signent pas la fiche de position mais signent la convention de stage.

4) La fiche de position doit être complétée et validée avant la convention, mais la fiche de position et la convention, ainsi que les documents annexes, doivent être déposés en même temps (aucun document ne sera accepté séparément) 10 jours avant le début du stage.

5) Un stage ne peut pas commencer si la convention n'est pas signée par toutes les parties (aucune protection sociale pour l'étudiant et l'organisme d'accueil). La date d'effet du stage est celle de la dernière signature, celle de l'université, en général.

Licence ST	Fiche de position		Fiche de position (les responsables à contacter)	
	à compléter en ligne après avoir trouvé un stage, un tuteur et un enseignant référent. Votre responsable de stage peut vous conseiller sur le choix d'un enseignant référent.			
	Validation (la validation du stage se fait par email)	Dépôt (Geneviève Kitterry)	Directeur des études	Responsable de stage
L2 Aster	Après avoir complété la fiche de position en ligne, envoyer un exemplaire pdf par mail à son directeur des études et à son responsable de stage pour validation.	en 1 exemplaire papier + le mail de validation du directeur des études et du responsable de stage	François Métivier	François Métivier
L3 Terre	Après avoir complété la fiche de position en ligne, envoyer un exemplaire pdf par mail à son directeur des études et à son responsable de stage pour validation.	en 1 exemplaire papier + le mail de validation du directeur des études et du responsable de stage	Eric Gayer	Giovanni Occhipinti
L3 Environnement	Après avoir complété la fiche de position en ligne, envoyer un exemplaire pdf par mail à son directeur des études et à son responsable de stage pour validation.	en 1 exemplaire papier + le mail de validation du directeur des études et du responsable de stage	Eric Gayer	Vincent Busigny

Licence ST	Convention de stage (5 ou 6 signatures)		Convention de stage (identification des signataires)		
	dépôt (à Geneviève Kitterry)	signatures par vos soins (aucune signature scannée ou faxée n'est acceptée)	signatures par nos soins (vous êtes prévenu quand la convention revient signée. 2 exemplaires vous sont remis : 1 pour l'organisme d'accueil si pas IPGP, et 1 pour vous)	Enseignant Référent (Enseignant titulaire P7 ou IPGP qui vous encadre à l'université. Un contractuel, par ex. un doctorant, ne peut pas être Enseignant Référent. Demandez conseil à votre responsable stage si vous ne savez pas qui pourrait vous encadrer.)	Tuteur du stage (la personne qui vous encadre dans l'organisme d'accueil)
L2 Aster	en 3 exemplaires papier originaux après les 3 ou 4 signatures et en même temps que la fiche de position + email validation + copie assurance maladie / rapatriement pour stage à l'étranger	Etablissement d'accueil (si pas IPGP) avec cachet + Directeur du laboratoire ou du service pour les établissements publics +Tuteur dans l'organisme d'accueil + Etudiant	Etablissement d'accueil si IPGP +Enseignant référent+ Etablissement d'enseignement (Paris Diderot)	variable selon le sujet	variable selon le sujet et l'organisme d'accueil
L3 Terre	en 3 exemplaires papier originaux après les 3 ou 4 signatures et en même temps que la fiche de position + email validation + copie assurance maladie / rapatriement pour stage à l'étranger + si stage à l'IPGP, rembrst fiche transport.	Etablissement d'accueil (si pas IPGP) avec cachet + Directeur du laboratoire ou du service pour les établissements publics +Tuteur dans l'organisme d'accueil + Etudiant	Etablissement d'accueil si IPGP +Enseignant référent+ Etablissement d'enseignement (Paris Diderot)	variable selon le sujet	variable selon le sujet et l'organisme d'accueil
L3 Environnement	en 3 exemplaires papier originaux après les 3 ou 4 signatures et en même temps que la fiche de position + email validation + copie assurance maladie / rapatriement pour stage à l'étranger + si stage à l'IPGP, rembrst fiche transport.	Etablissement d'accueil avec cachet + Directeur du laboratoire ou du service pour les établissements publics +Tuteur dans l'organisme d'accueil + Etudiant	Enseignant référent+ Etablissement d'enseignement (Paris Diderot)	variable selon le sujet	variable selon le sujet et l'organisme d'accueil

Dates stages en laboratoire ou en entreprise (hors stages de terrain et session 2)

L2 Aster : à partir du lundi 28 mai 2018 pour 3 mois maximum.

L3 Terre : du lundi 15 janvier au vendredi 23 février 2018 pour 43 jours maximum

L3 Environnement : à partir du lundi 28 mai pour 3 mois minimum

Dates soutenances stages en laboratoire ou en entreprise

L2 Aster : lundi 3 sept. 2018

L3 Terre : jeudi 23 et/ou vendredi 23 février 2018

L3 Environnement : vendredi 31 août 2018

Document à rendre 10 jours avant le début du stage (Geneviève Kitterry)

Stage hors IPGP

Fiche de position

Mail de validation du resp. des stages et du resp. de spécialité

Convention en 3 exemplaires originaux

Copie attestation "assurance rapatriement /avance des frais maladie" (stage à l'étranger)

Stage à l'IPGP

Fiche de position

Mail de validation du resp. des stages et du resp. de spécialité

Convention en 3 exemplaires originaux

Fiche remboursement transport